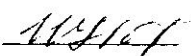


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКОУ СО
 «Михайловская школа-интернат»
 И.В. Николаева
 « ____ » _____ 2018 г.

**План работы учреждения
 по противодействию коррупции
 в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»
 на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и внедрение Положения об Антикоррупционной политике в ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»	до 01.03.2018г.	О.Б. Абрамова, заместитель директора
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	ежеквартально	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	ежеквартально	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам
2.2.	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	ежеквартально	Н.М. Кубарева, заместитель директора
2.3.	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	ежеквартально	О.В. Могутова, учитель
2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	О.Б. Абрамова, заместитель директора

3. Просвещение и информирование работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (обучающихся, родителей, (законных представителей))	один раз в квартал	классные руководители, воспитатели
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту	В.Ю. Абакулова специалист по кадрам
3.4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ежегодно, до 20 декабря	классные руководители, воспитатели
3.5.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	IV квартал	С.С. Абакулова, социальный педагог
3.6.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	ежеквартально	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам
3.7.	Привлечение обучающихся и родителей к участию в конкурсах противодействия коррупции	ежегодно, до 20 декабря	классные руководители, воспитатели
3.8.	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции	ежегодно, до 20 декабря	В.В. Матвеева, учитель
3.9.	Проведение тематических занятий, круглых столов, родительских собраний с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	классные руководители, воспитатели
3.10	Информирование родителей об основных нормативно-правовых документах по антикоррупционной деятельности, о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям в рамках родительских собраний	ежегодно, до 20 октября	Н.М. Кубарева, заместитель директора
3.11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	один раз в квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора, Н.М. Кубарева, заместитель директора, Т.М. Еловских, заместитель директора

			по АХЧ
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
4.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
4.4.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	ежеквартально	О.Л. Борисова, главный бухгалтер
4.5.	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	ежегодно, до 20 декабря	Т.В. Савченко, педагог-психолог
4.6.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	ежеквартально	О.В. Могутова, учитель
4.7.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся 9-х классов	II квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора
4.8.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	II квартал	О.Б. Абрамова, заместитель директора
4.9.	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	I квартал	С.С. Абакулова, социальный педагог Т.М. Еловских, заместитель директора по АХЧ
4.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	ежеквартально	С.С. Абакулова, социальный педагог
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчётных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Н.М. Кубарева, заместитель директора
5.2.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Н.М. Кубарева, заместитель директора